

Fonds d'Aide à Projet

Dossier de demande

Titre du projet :

.....

Demande n°

Réservé au jury

Présenté devant le jury le :

Par :

Avis du jury : Accord

A revoir

Refus

Montant accordé :

.....



Association du Centre Socioculturel
Espace Charles de Gaulle – 38760 Varcès Allières et Risset
Tel : 04 76 72 80 14
c.socioculturel@varces.fr
cscvarces.fr



- **Responsable du projet :**

Nom :

Prénom :

Âge :

Adresse :

Téléphone :

Profession :

- **Attributaire de fonds (si porteur du projet mineur) :**

Nom :

Prénom :

Âge :

Adresse :

Téléphone :

Profession :

- **Si vous êtes plusieurs à réaliser ce projet :**

Nom	Prénom	Téléphone	Âge

- **Professionnel et/ou administrateur du CSC référent :**

.....



J'écris mon Projet



Professionnel ou administrateur CSC référent :

DECRIEZ VOTRE PROJET

POUR QUI ?

.....

Où ? QUAND ?

ÉCHEANCE ET LOCALISATION (réf. rétro planning):

COMMENT ?

BESOIN EN LOCAUX ET MATERIEL :

Quelles sont mes motivations ?

- Me rendre utile, aider les autres, défendre une idée
- Me faire connaître et/ou reconnaître dans un milieu professionnel, dans un environnement social *
- Satisfaire mon goût d'entreprendre, mettre en pratique mes savoirs, mes compétences et/ou en acquérir de nouvelles
- Réaliser un projet en commun, travailler en équipe
- Autre (précisez) :

Comment vais-je porter le projet ?

- Seul
- A plusieurs

Mes points forts

- Des expériences et/ou une formation en relation avec le projet
- Du temps, de la disponibilité, de la motivation
- Des moyens logistiques et techniques (matériel, local, transports, etc.)
- Des moyens financiers (financement personnel ou extérieur)
- Un soutien de mon entourage, des relations, etc.
- Autre (précisez) :

Mes points faibles

- Besoin de conseils ou de formation (apprendre à établir un budget prévisionnel, etc.)
- Pas ou peu de moyens (lister mes besoins : matériel, local, transport, etc.)
- Pas de financements propres ou extérieurs
- Pas ou peu de contacts
- Autre (précisez) :

(*) L'environnement social d'un individu humain comprend ses conditions de vie et de travail, son niveau de revenus, son bagage éducatif et les groupes dont il fait partie

COMBIEN ?

BUDGET PREVISIONNEL			
DEPENSES	Montant €	RECETTES	Montant €
<ul style="list-style-type: none"> - Achat de matériel - Repas et boissons - Fournitures diverses - Locations (matériel, locaux) - Assurances - Communication, publicité - Photocopies - Affranchissement, téléphone - Déplacements, transports - Charges de personnel - Autres : 		<ul style="list-style-type: none"> - Apport personnel : - Subventions : <ul style="list-style-type: none"> • • - Ventes, recettes d'activités : <ul style="list-style-type: none"> • • 	
		FINANCEMENT DEMANDE	
TOTAL DEPENSES		TOTAL RECETTES	

Ce à quoi je dois penser pour mener mon projet

6 mois avant	Dès que possible	2 mois avant du.....au.....	1 mois et 1/2 avant du.....au.....	1 mois avant du.....au.....	2 semaines avant du.....au.....	1 semaine avant du.....au.....	JOUR J LE.....
Demande utilisation locaux municipaux (sous réserve d'acceptation)	Rechercher des partenaires pour : prêt matériel, dons en nature...	Créer le patron de l'affiche	Réfléchir aux besoins matériels pour demande aux services techniques	Panneau lumineux	Dernier délais pour déclaration Sacem (J-10 jours)	Affichage et tracts 1 semaine à 10 jours avant l'évènement	
	SACEM Tarif spécifique Possibilité demande de gratuité			Dernier délais pour demande de matériel aux services techniques	Communication site Internet de la commune	Prévoir et faire commande auprès d'Intermarché (ou autre) pour la buvette	
	Rechercher des financements : FAP / FIJ Fondations Dispositifs spécifiques Sponsors				Dauphiné Libéré	Faire démarche auprès du petit Bulletin pour agenda	
	Se renseigner sur les délais du « Varcès à la Une », « Réseau Sud », etc.			Radio France Isère	Grenews		
					Imprimer mes affiches et flyers		
					Déclaration buvette auprès de la mairie (15 jours minimum)		

Voir pour contacts « Télé Grenoble » et « Radio Passion »